

UBND TỈNH LÀO CAI  
HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH QUY  
HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-HĐTD

Lào Cai, ngày tháng 11 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn do Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai phê duyệt**

**HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN  
TỈNH LÀO CAI**

*Căn cứ Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn ngày 26 tháng 11 năm 2024;*

*Căn cứ Quyết định số 1452/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc thành lập Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn do Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai phê duyệt;*

*Trên cơ sở đề xuất của Cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn do Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai phê duyệt.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Thủ trưởng các cơ quan liên quan và các thành viên trong Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn do Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai phê duyệt chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- UBND tỉnh (B/c);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH  
CHỦ TỊCH**

**GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG  
Phí Công Hoan**

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn do Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai phê duyệt**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTD ngày tháng 11 năm 2025 của Hội đồng thẩm định quy hoạch đô thị và nông thôn tỉnh Lào Cai)

## Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định tổ chức và hoạt động của Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn do Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai phê duyệt (sau đây gọi tắt là Hội đồng thẩm định).

### Điều 2. Chức năng và nhiệm vụ

1. Chức năng: Hội đồng thẩm định là tổ chức thực hiện chức năng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực quy hoạch đô thị và nông thôn trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ: Tổ chức thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn theo quy định tại Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn, các văn bản pháp luật liên quan trước khi cơ quan thẩm định trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

## Chương II TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

### Điều 3. Trách nhiệm của Hội đồng thẩm định

1. Chủ tịch Hội đồng thẩm định

- Chủ trì điều hành phiên họp của Hội đồng thẩm định;
- Quyết định hình thức phiên họp, số lượng và thành phần Hội đồng thẩm định tham dự; Quyết định mời các thành viên không chính thức dự họp;

- Đánh giá kết quả phiên họp Hội đồng thẩm định, kết luận và kiến nghị của Hội đồng thẩm định về nội dung của nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch;
- Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng thẩm định ủy quyền cho phó chủ tịch Hội đồng thẩm định triệu tập và chủ trì các phiên họp Hội đồng;
- Mời đại diện các cơ quan, đơn vị liên quan tham dự và đóng góp ý kiến tại một số phiên họp của Hội đồng.

## 2. Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định

- Giúp Chủ tịch Hội đồng thẩm định tổ chức thực hiện đúng trách nhiệm, quyền hạn của Hội đồng thẩm định theo phân công của Chủ tịch Hội đồng thẩm định, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những phân công tác được phân công phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng thẩm định ủy quyền (mời họp, chủ trì họp, báo cáo trước Ủy ban nhân dân tỉnh); quyết định các vấn đề trong phạm vi thẩm quyền đã được chủ tịch Hội đồng thẩm định giao.

## 3. Các thành viên Hội đồng thẩm định

- Tham gia góp ý, thẩm định trực tiếp hoặc bằng văn bản hoặc phiếu nhận xét góp ý, đánh giá tại các phiên họp của Hội đồng về nội dung quy hoạch ngành, lĩnh vực quy hoạch chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và địa phương mà thành viên Hội đồng thẩm định làm đại diện.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng thẩm định khi được triệu tập; được bảo lưu các ý kiến tham gia thẩm định. Trong trường hợp đặc biệt không thể tham dự được, có trách nhiệm gửi “Văn bản hoặc Phiếu góp ý” tới Hội đồng thẩm định khi vắng mặt.

- Được cung cấp thông tin liên quan đến hoạt động của Hội đồng thẩm định, nhưng không được tiết lộ các thông tin hoạt động của Hội đồng thẩm định vào mục đích cá nhân.

## 4. Tổ kỹ thuật giúp việc và thư ký Hội đồng thẩm định

- Chuẩn bị nội dung, tổ chức các phiên họp; tập hợp các ý kiến đóng góp bằng phiếu góp ý; tổng hợp tình hình hoạt động của Hội đồng thẩm định và lưu trữ hồ sơ tài liệu.

- Là đầu mối liên hệ với các thành viên Hội đồng thẩm định; có trách nhiệm gửi tài liệu, phiếu góp ý cuộc họp tới các thành viên, chuyên gia, phản biện trước khi Hội đồng thẩm định họp hoặc lấy ý kiến bằng “Văn bản hoặc Phiếu góp ý”.

- Theo dõi việc tiếp thu các ý kiến, kết luận của Hội đồng thẩm định và thông tin tới các thành viên trong Hội đồng.

#### **Điều 4. Địa chỉ hoạt động của Hội đồng thẩm định**

Địa chỉ hoạt động của Hội đồng thẩm định là Sở Xây dựng. Văn phòng Sở Xây dựng là nơi liên lạc, tiếp nhận văn thư, hồ sơ và phối hợp với phòng chuyên môn bố trí địa điểm họp của Hội đồng thẩm định.

### **Chương III**

#### **HÌNH THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH**

#### **Điều 5. Cơ chế hoạt động của Hội đồng thẩm định**

1. Hội đồng thẩm định làm việc theo chế độ tập thể, biểu quyết theo đa số. Các thành viên Hội đồng thẩm định và Tổ kỹ thuật, Tổ thư ký giúp việc Hội đồng thẩm định hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Phiên họp Hội đồng thẩm định chỉ có giá trị khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng thẩm định được triệu tập có mặt. Kết luận của Hội đồng thẩm định được thể hiện bằng văn bản, phải được trên 70% tổng số thành viên dự họp đồng ý, đồng thời phản ánh đầy đủ, trung thực các ý kiến của thiểu số thành viên tham dự và được lưu trong hồ sơ cùng hồ sơ tài liệu.

3. Kết luận về các nội dung nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch phải căn cứ vào phiếu góp ý hoặc ý kiến của đa số thành viên Hội đồng thẩm định.

4. Hội đồng được sử dụng con dấu của Sở Xây dựng để thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 6. Tổ chức các phiên họp Hội đồng thẩm định**

1. Tổ thư ký Hội đồng thẩm định chuẩn bị nội dung, sắp xếp thời gian các phiên họp khi đã đủ điều kiện, dự thảo giấy mời và báo cáo Chủ tịch Hội đồng thẩm định quyết định việc mời họp. Giấy mời, hồ sơ, phiếu góp ý được gửi trước tối thiểu 03 ngày làm việc đến các thành phần mời dự họp.

2. Trường hợp đặc biệt, thời gian gấp, các thành viên Hội đồng thẩm định, các thành viên khác có thể được thông báo bằng phương tiện thông tin liên lạc nhanh nhất và Chủ tịch Hội đồng thẩm định sẽ có những quyết định cụ thể về thời gian họp cũng như mời họp để thực hiện chức năng của Hội đồng thẩm định.

3. Thành viên Hội đồng thẩm định trường hợp vắng mặt phải gửi ý kiến bằng văn bản cho Hội đồng thẩm định.

#### **Điều 7. Hình thức điều hành của phiên họp Hội đồng thẩm định**

1. Phiên họp Hội đồng thẩm định được chủ trì bởi chủ tịch Hội đồng thẩm định hoặc phó chủ tịch Hội đồng thẩm định khi được chủ tịch Hội đồng thẩm định ủy nhiệm.

2. Tại phiên họp Hội đồng thẩm định, tất cả các thành viên Hội đồng thẩm định và đại biểu tham vấn đều được quyền phát biểu ý kiến và các phản biện sẽ góp ý bằng văn bản (phiếu góp ý).

3. Chủ trì phiên họp phát biểu kết luận sau khi nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đã được các thành viên Hội đồng đóng góp ý kiến đầy đủ cho nội dung đặt ra. Trường hợp còn nhiều ý kiến khác nhau, chủ tịch Hội đồng thẩm định sẽ lấy biểu quyết trực tiếp hoặc bỏ phiếu trong các thành viên chính thức dự họp theo nguyên tắc đa số; nếu số ý kiến bằng nhau thì chủ tịch Hội đồng thẩm định là người quyết định.

4. Các ý kiến không đồng tình sẽ được quyền bảo lưu và báo cáo lên cấp có thẩm quyền xem xét.

5. Các chủ đầu tư có thể được mời dự họp (khi cần thiết) để báo cáo hoặc bảo vệ nội dung đề án trước Hội đồng khi được chủ tịch Hội đồng thẩm định đồng ý.

6. Trong trường hợp các nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn có tính chất đơn giản, có thể không cần thiết tổ chức phiên họp (tránh lãng phí thời gian và kinh phí tổ chức hội nghị) thì Hội đồng thẩm định làm việc theo hình thức lấy ý kiến thẩm định của các thành viên Hội đồng bằng văn bản (phiếu góp ý kiến).

#### **Điều 8. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động hằng năm của Hội đồng thẩm định được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định; nội dung chi và mức chi cho các hoạt động của Hội đồng thẩm định được thực hiện theo chế độ hiện hành.

2. Sở Xây dựng có trách nhiệm lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng thẩm định; đồng thời có trách nhiệm quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí hoạt động của Hội đồng thẩm định theo đúng quy định hiện hành, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

#### **Điều 9. Điều khoản thực hiện**

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề mới hoặc những vấn đề không phù hợp thực tế để thực hiện, Chủ tịch Hội đồng thẩm định thông qua phiên họp toàn thể Hội đồng thẩm định để bổ sung, điều chỉnh Quy chế này cho phù hợp sau khi có ý kiến đa số thống nhất./.